



Mutah University



Mutah University
College of Graduate Studies

دليل كتابة الرسائل الجامعية



جامعة مؤتة
كُلِّيَّةُ الدَّرَاسَاتِ العُلْيَا

2025

دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة مؤتة

الغلاف:

1. يتضمن الغلاف شعار كلية الدراسات العليا واسم البحث واسم الباحث واسم المشرف واسم المشرف المساعد إن وجد وعبارة : استكمالاً لمتطلبات الحصول على الدرجة واسم الجامعة والسنة.
2. على أن يكون حجم خط العنوان (20) واسم الطالب واسم المشرف (18) وعبارة استكمالاً لمتطلبات (16).



Mutah University
College of Graduate Studies

The Role of E-Government Applications on Leadership Improvement for Women in the Jordanian Public Sector: Qualitative Approach

By
Shimaa Hajhooj Althunibat

Supervisor
Dr. Ali Odeh Aljaafreh

A thesis submitted to the College of Graduate Studies
in partial fulfillment of the requirement of master
in E-government technology/ College of Business

Mutah University, 2024

الاستراتيجية الإيرانية النووية وتأثيرها على الأمن القومي العربي
2007-2000

إعداد الطالبة
سوسن غازي الجماعين

إشراف
الأستاذ الدكتور مازن العقيلي

رسالة مقدمة إلى: كلية الدراسات العليا
استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير
في العلاقات الدولية/ قسم العلوم السياسية

جامعة مؤتة، 2024

الإطار العام:

1. تكتب الرسالة بلغة سليمة، سواء أكانت باللغة العربية أو الإنجليزية، وتسلم إلى لجنة المناقشة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية. كما يجب أن تسلم إلى كلية الدراسات العليا خالية من الأخطاء والشطب.

2. يجب أن تبدأ الجملة بكلمة **ولا يجوز** أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار. تكتب الأرقام والرموز أو الاختصارات كتابة.
3. تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين. بعد ذلك، يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين. يجب أن تحتوي مقدمة الرسالة على قائمة بالاختصارات الواردة فيها مرتبة ترتيباً هجائياً.
4. تبدأ عناوين فصول الرسالة في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها.

نوع الخط:

1. يكون حجم الخط في الرسائل باللغة العربية (Simplified Arabic 16) في جميع التخصصات، وتكون العناوين بنفس الخط ولكن بخط غامق.
2. يكون حجم الخط في رسائل تخصصات اللغة العربية والحقوق والشريعة والتاريخ (16) للمتن و(14) للحواشي.
3. يكون الخط في الرسائل باللغة الإنجليزية (Times New Roman) بحجم (14) بالإضافة إلى الأرقام، وتكون العناوين بنفس الخط ولكن بخط غامق، أما الأسماء العلمية فتُكتب وفقاً للأصول العلمية المتبعة في كل تخصص.
4. يستخدم حجم الخط (14) في اللغة العربية و(12) في اللغة الانجليزية عند كتابة فهرس المحتويات وقائمة الجداول والأشكال والملاحق.

المسافة بين السطور:

1. تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع في جميع التخصصات مسافة واحدة (مفرد).
2. تترك مسافة واحدة فقط (مفرد) قبل وبعد العنوان الرئيسي والفرعي والفقرات المتتابعة.

1. اللغة العربية تكون الأبعاد 2.5 سم من جميع الجهات باستثناء الجهة اليمنى فتكون 3.5 سم.
2. اللغة الإنجليزية تكون الأبعاد 2.5 سم من جميع الجهات باستثناء الجهة اليسرى فتكون 3.5 سم.

ترتيب الصفحات الأولى:

ترتب الصفحات الأولى كالتالي:

1. الغلاف
2. الآراء الواردة:
- الآراء الواردة في الرسالة الجامعية لا تعبر بالضرورة عن وجهة نظر جامعة مؤتة
3. ورقة الإجازة
4. الإهداء (اختياري): يراعى فيه الاختصار.
5. الشكر والتقدير: يراعى فيه الاختصار.
6. فهرس المحتويات
7. قائمة الجداول
8. قائمة الأشكال
9. قائمة الملاحق
10. تكون كتابة الملخص باللغة العربية أولاً، ويليه ملخص باللغة الإنجليزية، إن كانت الرسالة باللغة العربية.
11. تكون كتابة الملخص باللغة الإنجليزية أولاً، ويليه الملخص باللغة العربية، إن كانت الرسالة باللغة الإنجليزية.
12. بداية فصول الدراسة ما عدا تخصصات اللغة العربية والتاريخ فتكون المقدمة قبل بداية الفصول.

ترقيم الصفحات:

1. الرسائل باللغة العربية: يتم ترقيم الصفحات الأولى (من الإهداء وحتى الملخص) أبجدياً (أ، ب، ج، ...)، في حين يتم ترقيم باقي أجزاء الرسالة بالأرقام العربية (1، 2، 3، ...).
2. الرسائل باللغة الإنجليزية: يتم ترقيم الصفحات الأولى (من Dedication وحتى Abstract) بالأرقام الرومانية (I, II, III, ...)، بينما يتم ترقيم باقي أجزاء الرسالة بالأرقام العربية (1، 2، 3، ...).

تسلسل الفصول:

يكون تسلسل الفصول إجباري في تخصصات كلية العلوم الاجتماعية وكلية العلوم التربوية وكلية إدارة الأعمال وكلية العلوم مع مراعاة خصوصية بعض الرسائل مثل تخصصات الشريعة، واللغة العربية، والتاريخ، والحقوق وباقي التخصصات اختياري، أما الفصول فهي:

الرسائل باللغة العربية:

- الفصل الأول : خلفية الدراسة وأهميتها
- الفصل الثاني : الإطار النظري والدراسات السابقة
- الفصل الثالث : المنهجية والتصميم
- الفصل الرابع : عرض النتائج ومناقشتها والتوصيات: يمكن دمجها أو فصلها.

الرسائل باللغة الإنجليزية:

1. Theoretical Background (Introduction).
2. Literature Review.
3. Methodology
4. Results, Discussions, Conclusion, and Recommendations: يمكن دمجها أو فصلها.

1. تكتب كلمة الملخص أعلى الصفحة في الوسط ويكتب أسفل منها العنوان ويترك بعدها سطر ويكتب اسم الباحث ويترك سطر ليكتب اسم الجامعة والسنة.
2. يكون حجم الملخص في حده الأعلى بالنسبة للرسائل (250) كلمة.
3. يشتمل الملخص على أهداف الرسالة، وتحديد منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسية. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول.

Abstract

The Role of E-government Applications in Women Leadership Empowerment at The Public Sector

Shaimaa Hajhooj Althunebat

Mut'ah University, 2023

Information and communication technology is a powerful tool for expanding women's capabilities and developing themselves and their skills during work. Therefore, their empowerment will contribute to sustainability and the development of their countries. This study studies the role of e-government applications in enabling women's leadership in the Jordanian public sector. The qualitative approach was used because it targeted women in leadership positions in the public sector in Jordan. Consequently, a non-likely study sample of women working in leadership positions to know the role of electronic government applications and information technology was interviewed in enabling them in their leadership positions represented by 18 leadership women in the Jordanian public sector within the Karak Governorate. The study concluded that there is a significant and clear impact for information technology and electronic government applications in terms of rapid collection of data, rapid access to a wide range of health information, rapid assessment of information, and improving communication between experts and awareness by accessing the various sources of information to empowering women on headship position's in the public sector. The study also submitted recommendations for decision makers to working on providing support programs to empower women at work. It also recommended improving the quality of e- government, information technology and technology applications in the public sector.

المخلص

الفكر اللغوي عند إبراهيم أنيس : دراسة وصفية تحليلية
في الأصوات والصرف والنحو والدلالة

عمار إلياس البوالصة

جامعة مؤتة، 2024

تبحث هذه الدراسة في الفكر اللغوي عند إبراهيم أنيس، الذي كان من أوائل المبعوثين المصريين لدراسة علم اللغة دراسة متخصصة، في جامعة لندن، وفق منهج لم يعرفه التفكير اللغوي العربي التقليدي، وقد أتت الدراسة المنهج الوصفي التفسيري.

وقد جاءت هذه الدراسة في تمهيد وأربعة فصول وخاتمة، أما التمهيد فيتحدث عن حياة إبراهيم أنيس وأعماله وكتبه وأبحاثه.

وتتناول الفصل الأول المستوى الصوتي، بمستوياته الفونتيكي والفنولوجي، واشتمل المستوى الفونتيكي وصف للأصوات الساكنة وأصوات اللين والجهر والهمس والشدة والرخاوة، أما المستوى الفنولوجي فقد تناول المقطع الصوتي والنبر والتقاء الساكنين والمماثلة والمخالفة ونظرية السهولة.

أما الفصل الثاني ففي المستوى الصرفي، وتناول طرق تنمية ألفاظ اللغة، وهذه الطرق هي: القياس والاشتقاق والقلب والإبدال والنحت والارتجال والاقتراض.

والفصل الثالث في المستوى النحوي، وفيه ثلاث قضايا، هي: اللغة والمنطق وقصة الإعراب والجملة العربية.

وفي الفصل الرابع والأخير حديث عن المستوى الدلالي، وتضمن القضايا التالية: نشأة اللغة وأنواع الدلالة والصلة بين اللفظ والمدلول واستيحاء الدلالة من الألفاظ وتطور الدلالة وعوامل هذا التطور وأعراضه.

فهرس المحتويات:

يتم ترقيم العناوين الفرعية داخل الفصول تلقائياً بحيث ينسب كل مستوى من العناوين إلى سابقه ويكون هذا الترقيم داخل المتن أيضاً، كما في المثال:

Table of contents

Contents	Page
Aknowledgment.....	.I
Dedication.....	.II
Table of content.....	.III
List of tables.....	.IV
List of figures.....	.V
List of appendices.....	.VI
Abstract is in English.....	.VII
Abstract is in Arabic.....	.VIII
Chapter One: Introduction and importance of the study.....	1
1.1.Introductin.....	1
1.2.The study Problem.....	4
1.3.Importance of the study.....	5
1.4.Objective of the study.....	5
1.5.Study hypotheses.....	6
1.6.Study determinants.....	6
1.7.Terminology of study.....	6
Chapter Two: Literature Review.....	8
2.1.Theoretical framework.....	8
2.2.Literature Review.....	32
Chapter Three: Methodology.....	39
3.1.Study methodology.....	39
3.2. Study community.....	39
3.3.Study sample.....	39
3.4.Study tools.....	39
Chapter Four: Presentation and discussion of results and recommendations.....	46
4.1.Results.....	46
4.2.Discussion.....	51
4.3.Conclusions.....	51
4.4.Recommendations.....	52
References.....	62
Appendices.....	62

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى
أ	الإهداء.....
ب	الشكر والتقدير.....
ج	فهرس المحتويات.....
هـ	قائمة الجداول.....
و	قائمة الاشكال.....
ز	قائمة الملاحق.....
ح	الملخص باللغة العربية.....
ط	الملخص باللغة الإنجليزية.....
1	الفصل الأول :خلفية الدراسة وأهميتها.....
1	1.1 مقدمة الدراسة.....
4	1.2 مشكلة الدراسة.....
5	3.1 أهمية الدراسة.....
5	4.1 أهداف الدراسة.....
6	5.1 فرضيات الدراسة.....
6	6.1 محددات الدراسة.....
6	7.1 مصطلحات الدراسة.....
8	الفصل الثاني :الإطار النظري والدراسات السابقة.....
8	1.2 الإطار النظري.....
32	2.2 الدراسات السابقة.....
39	الفصل الثالث :المنهجية والتصميم.....
39	1.3 منهج الدراسة.....

39	.....مجتمع الدراسة.2.3
39	.....عينة الدراسة.3.3
39	.....أدوات الدراسة.4.3
46	.....الفصل الرابع : عرض النتائج ومناقشتها والتوصيات
46	.....1.4 عرض النتائج ومناقشتها
51	.....2.4 النتائج
51	.....3.4 الاستنتاجات
52	.....4.4 التوصيات
53	.....المراجع
62	.....الملاحق

التوثيق:

1. إن التوثيق المعتمد لدى كلية الدراسات العليا هو نظام جمعية علم النفس الامريكية APA في كل الرسائل باستثناء رسائل الحقوق والتاريخ واللغة العربية والشريعة فيعتمد نظام الحواشي في التوثيق بحيث يذكر في الحواشي في المرة الأولى اسم الشهرة (العائلة)، ثم الاسم الأول، السنة، العنوان او اسم الكتاب (غامق)، دار النشر، مكان النشر، الصفحة.
2. ترتب المراجع أبجديًا في نهاية الرسالة ضمن قائمة على أن لا يتم التعداد فيها وإنما يبرز الاسم الأخير للمؤلف(العائلة) قليلاً عن باقي معلومات التوثيق.

Books

Single Author:

- Smith, J. (2020). **The art of writing: A guide to creating impactful texts**. Writing Press.

Multiple Authors:

- Author, A. A., & Author, B. B. (Year of Publication). **Title of work: Capital letter also for subtitle.** Publisher.

Journal Articles

Single Author:

- Johnson, L. (2021). **Exploring the depths of ocean biology.** Marine Biology Journal, 34(2), 123-145. <https://doi.org/10.1016/j.marbi.2021.03.004>.

Multiple Authors:

- Williams, P., Martinez, R., & Chen, S. (2020). **Innovative methods in plant tissue culture.** Botanical Studies, 55(1), 87-102. <https://doi.org/10.1093/botstud/bsz012>

Book Chapters

Chapter in an Edited Book:

- Green, K., & White, H. (2018). **Plant ecology in urban environments.** In R. Brown & L. Smith (Eds.), Urban ecology (pp. 45-68). Urban Press.

Websites

Web Page with Author:

- Thompson, L. (2022, April 10). **The future of renewable energy.** Green Tech News. <https://www.greentechnews.com/future-renewable-energy>

Web Page without Author:

- Solar power efficiency. (2021, August 5). Energy Today. <https://www.energytoday.com/solar-power-efficiency>

Reports

Government Report:

- National Institute of Health. (2020). **Annual health statistics** (Report No. 20-5005). U.S. Department of Health and Human Services. <https://www.nih.gov/annual-health-statistics-2020>

Organization Report:

- World Wildlife Fund. (2021). **Global conservation strategy.** <https://www.worldwildlife.org/global-conservation-strategy-2021>

Conference Papers

Conference Paper in Proceedings:

- Davis, S. (2019, June). **Advances in renewable energy technologies**. In P. Green (Ed.), *Proceedings of the International Conference on Renewable Energy* (pp. 123-134). Energy Press. <https://doi.org/10.1109/ICRE.2019.8765432>

الكتب

مؤلف واحد:

علي، م. (2020). فن الكتابة: دليل لإنشاء نصوص مؤثرة. دار الكتابة.

مؤلفان:

أحمد، س.، و خالد، ن. (2019). تقنيات الكتابة المتقدمة. دار التعليم.

محرر:

عادل، ك. (تحرير). (2018). علم البيئة الحضرية. دار الحضرية.

فصل في كتاب محرر:

خالد، ك.، و حسن، ه. (2018). علم النبات في البيئات الحضرية. في ر. برون و ل. سميث (تحرير)، علم البيئة الحضرية (ص. 45-68). دار الحضرية.

مقالات المجلات

مؤلف واحد:

حسين، ل. (2021). استكشاف أعماق علم الأحياء البحرية. مجلة علم الأحياء البحرية، 34(2)، 123-145. <https://doi.org/10.1016/j.marbi.2021.03.004>

عدة مؤلفين:

وليامز، ب.، مارتينيز، ر.، و تشين، س. (2020). طرق مبتكرة في استنبات الأنسجة النباتية. دراسات نباتية، 55 (1)، 87-102.
<https://doi.org/10.1093/botstud/bsz012>

References

- Brown, M. (2017). **New trends in environmental science.** *Environmental Research*, 40(3), 200-215.
- Green, K., & White, H. (2018). **Plant ecology in urban environments.** In R. Brown & L. Smith (Eds.), *Urban ecology* (pp. 45-68). Urban Press.
- Johnson, L. (2021). **Exploring the depths of ocean biology.** *Marine Biology Journal*, 34(2), 123-145. <https://doi.org/10.1016/j.marbi.2021.03.004>
- Martin, T. (2019). **Advances in genetic research.** *Genetics Today*, 22(4), 345-359. <https://doi.org/10.1080/00000000.2019.1234567>
- Smith, J. (2020). **The art of writing: A guide to creating impactful texts.** Writing Press.
- Smith, J., & Brown, L. (2019). **Advanced writing techniques.** Education Publishing.
- Williams, P., Martinez, R., & Chen, S. (2020). **Innovative methods in plant tissue culture.** *Botanical Studies*, 55(1), 87-102. <https://doi.org/10.1093/botstud/bsz012>

المراجع

حسين، ل. (2021). استكشاف أعماق علم الأحياء البحرية. مجلة علم الأحياء البحرية، 34(2)، 123-145. <https://doi.org/10.1016/j.marbi.2021.03.004>

خالد، ك.، و حسن، ه. (2018). علم النبات في البيئات الحضرية. في ر. برون و ل. سميث (تحرير)، علم البيئة الحضرية (ص. 45-68). دار الحضرية.

علي، م. (2020). فن الكتابة: دليل لإنشاء نصوص مؤثرة. دار الكتابة.

أحمد، س.، و خالد، ن. (2019). تقنيات الكتابة المتقدمة. دار التعليم.

وليامز، ب.، مارتينيز، ر.، و تشين، س. (2020). طرق مبتكرة في استنبات الأنسجة النباتية. دراسات نباتية، 55(1)، 87-102. <https://doi.org/10.1093/botstud/bsz012>

عند كتابة الدراسات السابقة في متن الرسالة يجب ذكر (اسم الشخص، السنة) وعنوان الدراسة كاملة.

باب نفقة الوالدين وذوي الأرحام

من مسأله (1) امرأة خاصمت عمها إلى القاضي فسألته (2)، أن يفرض لها عليه النفقة وهي محتاجة، فقال العم: أن لها أخاً هو أولى بالنفقة مني، وانكرت المرأة (ذلك) (3)، فأقام العم شاهدين فشهدا على رجل أنه أخوها، والمرأة وذلك الرجل ينكران؛ فإن القاضي يبرئ العم عن النفقة ويقول لها: إن شئت فرضت (لك) (4) النفقة على الأخ (5)، ذكرها في فصل فيما يبطل دعوى المدعى (6).

(ومنها: رجل ادعى عليه زمن) (7) أنه أبوه، وطلب أن يفرض له القاضي عليه النفقة، فأنكر ذلك الرجل، فأقام الزمن البيئة على ما ادعى، وأقام المدعى عليه (8) على رجل آخر أنه أبو الزمن، والزمن وذلك الرجل ينكران ذلك، قال: البيئة بينة الزمن، يثبت نسبه من الذي أقام عليه البيئة أنه أبوه، ويفرض له عليه النفقة، ويبطل بينة الآخر (9)، (ذكرها في ذلك الفصل). (10)

(1) في (ج) ومنها.

(3) في ب وسألته.

(3) في ب بذلك.

(4) وجاءت بعد الأخ في ب.

(5) ينظر: عالم كير، الفتاوى الهندية، (132/4).

(9) ذكرت المسألة في أ و ب في الحاشية وفي ج بالمتن أصل المسألة في فتاوى قاضيخان، (407/2).

(7) ما بين القوسين في ج (ومنها زمن ادعى على رجل).

(8) سقطت من ج.

(9) ينظر: ابن مازة برهان الدين أبو المعالي محمود بن أحمد بن عبدالعزيز بن عمر (ت 616هـ)، المحيط البرهاني

في الفقه النعماني، تحقيق: عبد الكريم سامي الجندي، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، ط1، (1424هـ -

2004م)، (320/9-321). فينظر: عالم كير، الفتاوى الهندية (132/4)، أصل المسألة في فتاوى قاضيخان،

(407/2) ذكرت هذه المسألة في (أ) و (ب) في الحاشية وفي (ج) بالمتن.

(10) ما بين القوسين في ب ذكرها في فصل فيما يبطل دعوى المدعى.

🗨️ Single Author: (Smith, 2020)

🗨️ Multiple Authors:

■ (Smith & Jones, 2020) for two authors

■ (Smith et al., 2020) for three or more authors

🗨️ Smith (2020) explains that understanding the audience is crucial for writing impactful texts.

🗨️ Understanding the audience is crucial for writing impactful texts (Smith, 2020).

تنسيق الجداول والأشكال في الرسالة

الجدول:

1. يستخدم الجدول العادي فقط، مع وضع رقم الجدول وعنوانه في الأعلى.
2. ترقيم الجداول والرسومات والأشكال بشكل متسلسل داخل الرسالة، وتظهر مباشرة بعد ذكرها في قسم النتائج والمناقشة، ولا توضع في نهاية الرسالة.
3. توضع حدود الجدول ضمن الحدود المسموح بها للطباعة في الصفحة.
4. تكتب الأرقام والبيانات أو أي كلمات داخل الجدول بشكل واضح وبحجم يسهل قراءته.
5. يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يذكر فيها لأول مرة في النص، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في الصفحة، ترتب الجداول واحدًا تلو الآخر بعد تلك الصفحة.
6. يشار إلى كل جدول مدرج في الرسالة قبل عرضه.

Table (1): Standard deviation of the study.

Number	Standard deviation	Indication
1.		
2.		

جدول (1): الانحراف المعياري للدراسة.

الرقم	الانحراف المعياري	الدلالة
.1		
.2		

التعداد

التعداد في الرسائل يرقم إما أبجدي وإما رقمي ولا يجوز وضع (الشرطات والنجم...).

1. القائمة

2. الصورة

أو

أ. القائمة

ب. الصورة

الأشكال والصور

1. يتم كتابة رقم الشكل وعنوانه في الأسفل.

2. تكون الأرقام والبيانات أو أي كلمات مكتوبة على الرسم واضحة وبحجم يمكن قراءته بسهولة.

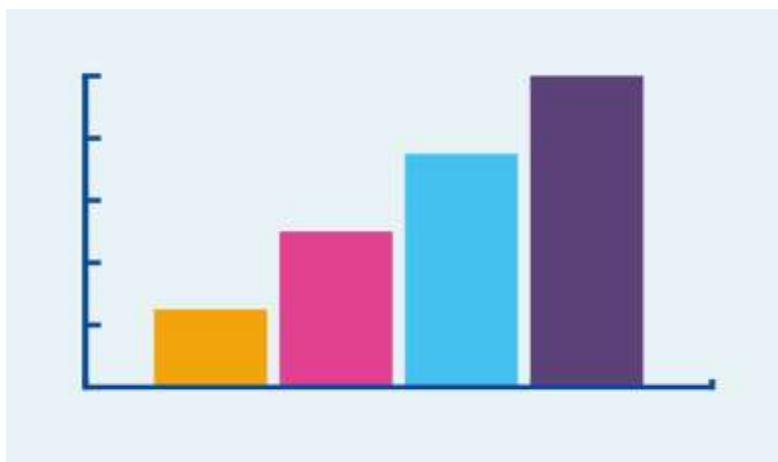
3. يعطى الشكل رقمًا متسلسلاً ويشار إلى مرجعه إن وجد.

4. الحدود النهائية لأي رسم بياني أو شكل أو صورة هي حدود الجزء المطبوع في الصفحة فقط، ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.

5. يمكن أن تتضمن الرسالة الأشكال والصور الملونة.

6. يمكن تضمين أكثر من صورة أو جزء من صورة في صفحة واحدة، مع مراعاة مساحة كل منهما وترتيبها بشكل منطقي.

7. يشار إلى الأجزاء المهمة من الصورة بأسهم واضحة أو أحرف، على ألا تغطي الأسهم أو الأحرف مكونات ضرورية في الشكل أو الصورة.



شكل (1): عنوان الشكل.



Figure (1): Figure title

قائمة الملاحق

يكون ترتيب الملاحق في الرسائل المكتوبة باللغة العربية أبجديًا، أما الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية فيكون بالأرقام الرومانية.

List of appendices

Appendix number	Title	Page
I.	The questionnaire	100
II.	List of Arbitrators	110

قائمة الملاحق

الصفحة	عنوانه	رمز الملحق
100	الاستبانة	أ.
110	قائمة المحكمين	ب.

الملاحق التي في نهاية الرسالة

يسبق كل ملحق صفحة يتوسطها رمز الملحق وعنوانه.

الملحق (أ)
الاستبانة

المعلومات الشخصية:

الاسم:

التخصص:

القسم/ الكلية:

البريد الالكتروني:

رقم الهاتف: